

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
Grad Čapljina
Ustanova „Dječji vrtić“ Čapljina
Gojka Šuška b.b., 88 300 Čapljina
-Upravno vijeće-

Broj: 98/26
Čapljina, 10. lipnja 2026. godine

JAVNI NATJEČAJ

za upis djece

u programe Ustanove „Dječji vrtić“ Čapljina za pedagošku 2026./2027. godinu

I. Podnošenje zahtjeva za upis

Prijavni obrasci se mogu preuzimati **od 10. lipnja do 24. lipnja 2026. godine, u vremenskom periodu od 08,00 do 14,00 sati** ispred ulaza u vrtić (Gojka Šuška b.b), u periodu od 07,00 do 12,00 sati. Prijavni obrasci će biti dostupni na stolu iza ulaznih vrata vrtića.

Ustanova „Dječji vrtić“ Čapljina (uprava Ustanove, Gojka Šuška b.b.) primat će Prijave za upis djece u programe Ustanove **od 25. lipnja do 01. srpnja 2026. godine, u vremenskom periodu od 08,00 do 11,00 sati.**

II. Dokumenti uz zahtjev za upis

Roditelji djece koja se upisuju, obvezni su na dan upisa djeteta u vrtić dostaviti sljedeće:

Osnovna dokumentacija:

1. rodni list djeteta (isključivo s matičnim brojem iz BiH), original ili ovjerena preslika,
2. obavijest o mjestu prebivalištu oba roditelja (ne starije od tri mjeseca od dana predavanja prijave za upis),
3. potvrdu o odgodi polaska u školu nadležne gradske službe (za djecu koja 01. rujna 2026. godine pune 6 godina).

Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa (original ili ovjerene preslike ne starije od 6 mjeseci):

1. Za dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalni rad da je dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi;
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: potvrda nadležne porezne uprave kojom dokazuju da su u kontinuiranom radnom odnosu najmanje 6 (šest) mjeseci do dana predaje dokumentacije (Obrazac JS3610 - uvjerenje o stažu) te dokaz o samohranosti:

smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz;

3. Za dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata: rješenje o statusu RVI ili civilne žrtve rata;
4. Za dijete oba zaposlena roditelja: potvrde nadležne porezne uprave kojom dokazuju da su u kontinuiranom radnom odnosu najmanje 6 (šest) mjeseci do dana predaje dokumentacije (Obrazac JS 3610 - uvjerenje o stažu);
5. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: original ili ovjerena preslika rodnog lista djeteta;
6. Za dijete iz obitelji sa više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list.

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na osnovu dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu djeteta i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Ustanova može ponuditi. U tu svrhu roditelji/skrbnici dužni su dostaviti:

1. za dijete sa teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležne stručne Komisije ili nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka;
2. za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba,
3. za dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim prilikama: preporuka Centra za socijalni rad.

Svi roditelji čija se djeca upisuju u vrtičke programe 2026./2027. godine imaju obvezu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, koje između ostalog sadrži informacije o redovitosti cijepljenja. Liječničko uvjerenje roditelji će biti dužni dostaviti u mjesecu rujnu 2026. godine, nakon što ih na to obveže Ustanova.

III. Prednost za upis u redovite programe

Nakon što se upisna mjesta popune sa liste djece za koju je izvršena najava produžetka boravka u vrtiću, ukoliko Ustanova ne može da zadovolji sve zahtjeve roditelja djece s prebivalištem na području Grada, prednost pri upisu sljedećim redoslijedom imat će:

1. dijete bez roditelja, odnosno bez roditeljskog staranja,
2. dijete samohranog zaposlenog roditelja,
3. dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata,
4. dijete kome su oba roditelja zaposlena,
5. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu,
6. dijete iz obitelji sa troje ili više malodobne djece.

U slučaju prijavljivanja većeg broja djece po javnom pozivu u odnosu na raspoloživi broj smještajnog kapaciteta Ustanove, prednost imaju prijave koje su podnesene ranije, a nakon zadovoljenja kriterija (gore navedenog). Navedeni kriteriji međusobno se ne zbrajaju niti boduju.

IV. Objava rezultata upisa

Povjerenstvo za prijem djece objavit će rezultate upisa najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis te ga objaviti na oglasnim pločama u svim organizacijskim jedinicama Ustanove. Roditelj/staratelj djeteta, nezadovoljan rezultatima

upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Ustanove u roku od 7 (sedam) dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

V. Upis i potpisivanje Ugovora.

Djeca primljena u vrtić upisuju se u dječji vrtić temeljem ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja koji roditelj/staratelj sklapa sa Ustanovom. Dijete je upisano u vrtić danom potpisivanja Ugovora sa Ustanovom. Roditelj/staratelj djeteta koje se upisuje prvi put u vrtić obavezan je doći u ravnateljstvo Ustanove na potpisivanje Ugovora.

Raspored potpisivanja Ugovora je sljedeći:

(Samo za djecu koja se upisuju prvi put, ugovori za djecu koja pohađaju vrtić će se potpisivati početkom rujna 2026. godine)

Dječji vrtić Čapljina od 20. srpnja do 24. srpnja 2026. godine (od 08,00 do 11,00 sati).

Ukoliko roditelji/staratelji ne pristupe potpisivanju Ugovora smatrat će se da su odustali od prijave za upis djeteta u vrtić.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Tamara Šanje